

20130892089

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Врз основа на член 79 точка 5) од Законот за приватно обезбедување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 166/12), министерот за внатрешни работи, донесе

### **ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА ТРАНСПОРТ И ПРЕНОС НА ПАРИ И ДРУГИ ВРЕДНОСНИ ПРАТКИ**

#### Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на вршење на транспорт и пренос на пари и други вредносни пратки од страна на правните лица кои вршат приватно обезбедување во вид на давање на услуги (во натамошниот текст: правните лица).

#### Член 2

„Транспорт на пари и други вредносни пратки“ (во натамошниот текст: транспортот) во смисла на овој правилник е транспорт на пари и други вредносни пратки од почетна до крајна дестинација со посебно опремено возило, што го врши правното лице согласно договорот за приватно обезбедување што го склучува со корисникот на услугата.

„Пренос на пари и други вредносни пратки“ (во натамошниот текст: преносот) во смисла на овој правилник е пренос на пари и други вредносни пратки од почетна до крајна дестинација без посебно опремено возило, што го врши правното лице согласно договорот за приватно обезбедување. Пренесување на пари и други вредносни пратки од посебно опремено возило до објектот на корисникот на услугата и обратно, на растојание до 30 метри, не се смета за пренос во смисла на овој правилник.

„Вредносни пратки“ во смисла на овој правилник се пратки кои содржат злато и други благородни метали, скапоцени камења, уметнички дела, хартии од вредност, како и други предмети од значајна вредност.

#### Член 3

Транспорт се врши на пари и други вредносни пратки чија вкупна вредност е над 50.001 евра во денарска противвредност.

Пренос се врши на пари и други вредносни пратки чија вкупна вредност е до 50.000 евра во денарска противвредност.

#### Член 4

Пред отпочнување на транспортот, правното лице презема превентивни безбедносни мерки, спроведува систем на техничка заштита, а одговорното лице во правното лице изработува оперативен план за спроведување на транспортот (во натамошниот текст: оперативниот план) и наредба за спроведување на транспортот (во натамошниот текст: наредба за транспорт).

Оперативниот план содржи:

- име и презиме на работникот за обезбедување одговорен за спроведување на оперативниот план (во натамошниот текст: одговорниот работник), на овластениот работник за обезбедување задолжен за примопредавање на парите и другите вредносни пратки и на останатите работници за обезбедување на транспортот;

- марка и број на регистарски табlici на посебно опременото возило;

- доколку транспортот се врши и со други возила, марка и број на регистарски табlici на другите возила;

- почетна и крајна дестинација на транспортот, односно местото на отпочнување и завршување на транспортот;
- траса и резервна траса на движење по која ќе се одвива транспортот;
- начин на комуникација (шифрарник) со Центарот за обезбедување и надзор (во натамошниот текст: Центарот);
- вид на вооружување и друга опрема кои ќе се користат при транспортот (марка, модел и сериски број на огненото оружје, калибар на муницијата, вид и број на радио врски, броеви на мобилни телефони и другата опрема);
- потребни мерки и начин на постапување на работниците за обезбедување во исклучителни случаи при вршење на транспортот (грабеж, сообраќајна незгода, напад на возило, расипување на возило, контрола од страна на полиција и др.), и
- рубрика „Забелешка“.

Наредбата за транспорт содржи :

- име и презиме на одговорниот работник, на овластениот работник за обезбедување задолжен за примопредавање на парите и другите вредносни пратки и на останатите работници за обезбедување на транспортот;
- марка и број на регистарски таблички на посебно опременото возило;
- доколку транспортот се врши и со други возила, марка и број на регистарски таблички на другите возила;
- почетна и крајна дестинација на транспортот, односно местото на отпочнување и завршување на транспортот;
- траса и резервна траса на движење по која ќе се одвива транспортот, и
- вид на вооружување и друга опрема кои ќе се користат при транспортот (марка, модел и сериски број на огненото оружје, калибар на муницијата, вид и број на радио врски, броеви на мобилни телефони и другата опрема).

Оперативните планови и наредбите за транспорт се чуваат во деловните простории на правното лице најмалку една година по завршувањето на транспортот.

По исклучок од став 1 на овој член, кога за вршење на одреден транспорт истовремено се укажува и полициска асистенција согласно Законот за полиција, правното лице не изработува оперативен план.

#### Член 5

Работниците за обезбедување се запознаваат со содржината на оперативниот план и наредбата за транспорт од страна на одговорниот работник пред отпочнување на транспортот, при што секој работник за обезбедување се потпишува на наредбата.

Одговорниот работник врши преглед и проверка на посебно опременото возило и на другите возила со кои ќе се врши транспортот, а работниците за обезбедување се грижат возилата да бидат обезбедени со гориво.

#### Член 6

Одговорниот работник и работниците за обезбедување пристигнуваат на почетната дестинација наведена од корисникот најдоцна 30 минути пред отпочнување на транспортот.

#### Член 7

Пред да се отпочне со пренесување на парите и другите вредносни пратки од објектот на корисникот до посебно опременото возило и обратно, се врши увид на непосредната околина и просторот околу објектот.

При застанување кај објекти од став 1 на овој член, посебно опременото возило зазема положба што овозможува заштита на работникот за обезбедување кој излегува од

возилото, односно положба што овозможува брзо тргнување на возилото од местото без дополнителни маневри.

Положбата на посебно опременото возило овозможува добра прегледност на возачот во правец на работниците за обезбедување, како и на непосредната околина на објектот каде се врши прием или предавање на пари и други вредносни пратки.

#### Член 8

За отпочнувањето, трасата на движење и за завршувањето на транспортот, Центарот навремено се известува од страна на одговорниот работник.

Доколку транспортот се врши со повеќе возила, истите се движат во непрекината колона, согласно условите и состојбата на патот, притоа одржувајќи меѓусебно безбедно растојание со почитување на сообраќајните правила и прописи.

За цело време на одвивање на транспортот, моторите на возилата од став 2 на овој член се во работна состојба и не се гасат, а вратите на возилата се однатре заклучени.

#### Член 9

Запирање и паркирање на возилата се врши само во исклучителни случаи, дефинирани во оперативниот план.

Возилата не запираат заради одмор.

Доколку, во исклучителни случаи, возилата запрат или се паркираат, одговорниот работник презема потребни мерки за безбедно запирање и паркирање на возилата и за нивно физичко обезбедување.

Во случаите од став 3 на овој член, возилата може да го променат правецот на движење, а за нивно запирање и паркирање се избира безбедно место, во зависност од околностите на случајот.

За запирањето и паркирањето и за продолжувањето на движењето на возилата, односно за секоја конкретна ситуација која е од значење за безбедноста на транспортот, Центарот веднаш се известува од страна на одговорниот работник, а операторот во Центарот активира снимање на комуникацијата.

Доколку операторот во Центарот прими дојавен сигнал за настанување на исклучителна ситуација при вршење на транспортот, истиот веднаш воспоставува комуникација со одговорниот работник, активира снимање на комуникацијата и презема мерки за спречување, односно намалување или отстранување на евентуалните последици при транспортот, согласно оперативниот план.

#### Член 10

По завршување на транспортот, одговорниот работник изготвува писмен извештај, во кој ги наведува:

- времето на отпочнување и завршување на транспортот;
- името и презимето и вкупниот број на ангажирани работници за обезбедување;
- бројот на остварени работни часови при транспортот;
- трасата на движење;
- вкупно остварените километри со возилата, и
- проблемите кои се појавиле при транспортот и преземените мерки за нивно надминување.

Извештајот од став 1 на овој член одговорниот работник го доставува до одговорното лице во правното лице.

#### Член 11

Преносот се врши со возило кое не е посебно опремено или со работници за обезбедување без користење на возило, со употреба на сигурносен куфер чија конструкција е така изработена да може да спречи насилно отворање и отуѓување на содржината, а обидот за насилно отворање да го алармира или дојави со звучен, светлосен или друг сигнал.

#### Член 12

Пред отпочнување на преносот, правното лице превзема превентивни безбедносни мерки, спроведува систем на техничка заштита, а одговорното лице во правното лице изработува наредба за спроведување на преносот (во натамошниот текст: наредба за пренос).

Наредбата за пренос содржи:

- име и презиме на одговорниот работник за спроведување на наредбата за пренос, на овластениот работник за обезбедување задолжен за примопредавање на парите и другите вредносни пратки и на останатите работници за обезбедување на преносот;

- доколку преносот се врши со возило: марка и број на регистарски табlici на возилото; траса и резервна траса на движење по која ќе се одвива преносот и почетна и крајна дестинација на преносот, односно местото на отпочнување и завршување на преносот;

- доколку преносот се врши со работници за обезбедување без користење на возило, примопредајните дестинации на преносот, и

- вид на вооружување и друга опрема кои ќе се користат при преносот (марка, модел и сериски број на огненото оружје; калибар на муницијата; вид и број на радио врски; броеви на мобилни телефони и другата опрема).

Наредбите за пренос се чуваат во деловните простории на правното лице најмалку една година по завршувањето на преносот.

#### Член 13

Вкупната тежина на парите, односно на поединечната вредносна пратка што ги пренесуваат работниците за обезбедување изнесува најмногу 20 килограми.

#### Член 14

По завршување на преносот, одговорниот работник за спроведување на наредбата за пренос изготвува писмен извештај, во кој ги наведува:

- времето на отпочнување и завршување на преносот;

- името и презимето и вкупниот број на ангажирани работници за обезбедување;

- бројот на остварени работни часови при преносот;

- доколку преносот се врши со возило, трасата на движење и вкупно остварените километри со возилото;

- доколку преносот се врши со работници за обезбедување без користење на возило, примопредајните дестинации на преносот, и

- проблемите кои се појавиле при преносот и преземените мерки за нивно надминување.

Извештајот од став 1 на овој член одговорниот работник за спроведување на наредбата за пренос го доставува до одговорното лице во правното лице.

Член 15

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 3 јули 2013 година.

Бр. 12. 1 –38856/1  
18 јуни 2013 година  
Скопје

Министер  
за внатрешни работи,  
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р